

Welke vragen stel ik bij een ontmoeting?

Waarom is vragen stellen belangrijk?

Met goede vragen stellen geef je jouw werkgever het gevoel dat je geïnteresseerd en betrokken bent. Daardoor doet hij/zij meer moeite voor jou en is ook in jou geïnteresseerd. Maar ook kom je erachter, door het stellen van goede vragen, of dit werk bij jou kan passen.

Het is handig om je ruim voor het gesprek voor te bereiden door een paar vragen op papier te zetten. Hierdoor weet je tijdens het gesprek wat je wilt weten en ga je naar huis met de juiste informatie. Neem de vragen niet mee op je telefoon. Op je telefoon kijken komt niet goed over.

Kies 1 of meer vragen uit. Schrijf deze op en neem mee. Of print de vragenlijst uit. Je kunt antwoorden op de achterkant invullen.

OVER DE WERKZAAMHEDEN

1. Welke werkzaamheden kan iemand met mbo hier uitvoeren?
2. Hoe ziet een gemiddelde werkdag eruit?
3. Wat leer ik over het vak bij jullie? Wat leren jullie van mij?
4. Hoe begeleiden jullie nieuwe stagiairs?

OVER DE PERSOONLIJKHEID

5. Welke eigenschappen zijn handig in dit werk?
6. Met welke eigenschappen pas je hier eigenlijk niet?
7. Wat leer ik over mezelf bij jullie?
8. Hoe gaat het team met elkaar om?

OVER VERWACHTINGEN

9. Welke houding verwachten jullie minimaal?
10. Met welke houding zijn jullie super tevreden?
11. Welke kansen op werk zijn er voor mij in dit vak?
12. Ik heb een beperking. Kan ik hier toch werken?

OVER PRAKTISCHE ZAKEN

13. Wat zijn de werktijden?
14. Op welke locatie(s) wordt gewerkt?
15. Welke opleiding raden jullie aan?
16. Wat zijn de gemiddelde salarissen in dit werk?

EXTRA VRAGEN DIE IK WIL STELLEN

17.

18.

ANTWOORDEN

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.